

Prot. n.	45
Data	13/02/2012
Mittente	SEGRETARIO
Destinat.	ALBO PRETORIO ON LINE



**CONSORZIO INTERCOMUNALE PER IL SERVIZIO CIMITERIALE
TRA I COMUNI DI CERCOLA, SAN SEBASTIANO AL VESUVIO E MASSA DI SOMMA**

Comune di Cercola (NA), Via Ferrovia n° 33 – 80040

Telefono: 081/733.16.54

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA A TEMPO DETERMINATO DI UN RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E DI UN RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

VISTA la deliberazione resa dal Consiglio di Amministrazione del 11 gennaio 2012 con la quale venivano rese direttive in ordine al conferimento degli incarichi di Responsabile del Servizio Tecnico e del Servizio Finanziario-Amministrativo del Consorzio Cimiteriale costituito dai Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma al fine di garantire la prosecuzione dei servizi pubblici essenziali legati alla gestione del Consorzio, senza soluzione di continuità rispetto ai precedenti incarichi conferiti a seguito di precedente avviso;

VISTA la stessa deliberazione di cui sopra con la quale venivano prorogati i titolari delle posizioni organizzative attuali sino ad espletamento della procedura di cui al presente avviso;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Ritenuto assicurare la titolarità delle posizioni organizzative in parola a mezzo di professionisti con adeguato titolo culturale nonché comprovata esperienza nell’attività di gestione delle tematiche poste in capo all’Ente Consortile Cimiteriale;

Tanto premesso, il Segretario Generale dell’Ente, quale organo di amministrazione individuato ai fini della procedura in oggetto

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per l’individuazione di un candidato al quale conferire l’incarico di Responsabile del Servizio Tecnico e di un candidato per il Servizio Finanziario-Amministrativo. Entrambi gli incarichi saranno conferiti con contratto part-time a tempo determinato per il periodo di mesi ventiquattro (24).

Tipologia e durata del contratto:

I soggetti destinatari dell’incarico sottoscriveranno il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell’orario flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio; dovranno garantire almeno 3 (tre) presenze settimanali presso la sede consortile e, comunque, in tutti i casi di urgenza e necessità o su semplice richiesta del Presidente.

Gli incaricati saranno inquadrati nella categoria “D”, posizione economica “D1” – profilo professionale “Funzionario direttivo tecnico” e “Funzionario direttivo Finanziario - amministrativo”.

Trattamento economico:

Il trattamento economico è quello stabilito dal CCNL del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell’assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1.

Il contratto avrà durata di mesi ventiquattro (24) a decorrere dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza, ove sussista la necessità, previa valutazione dell’attività svolta ed adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente, il contratto potrà essere prorogato.

Mansioni

Le mansioni del profilo, sono quelle previste dall'allegato A) al CCNL 31.3.99, categoria D1; i soggetti incaricati svolgeranno le funzioni di responsabile dell'Area tecnica e responsabile dell'Area finanziaria – amministrativa del Consorzio Cimiteriale, saranno collocati a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'ente e dovranno provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura di funzionario direttivo tecnico e funzionario direttivo amministrativo-finanziario responsabile di area organizzativa, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'art 107 del d. lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di competenza. Avranno l'obbligo di esprimere su ogni proposta di deliberazione del C.d.A. o dell'Assemblea sindacale i pareri di cui all'art 49 del d.lgs. n. 267/2000 con assunzione di responsabilità per ogni conseguente effetto; provvederanno con proprie determinazioni numerate, datate e raccolte in numero progressivo e per anno di competenza per le aree a loro assegnate; stipuleranno i contratti e le scritture private per conto dell'ente inerenti la proprie aree; assumeranno la responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni, delle pratiche e cureranno l'esecuzione dei provvedimenti; forniranno collaborazione, assistenza e consulenza agli organi di governo dell'ente; saranno responsabili dei procedimenti di competenza dell'area. Nell'espletamento dell'incarico dovranno rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza.

Requisiti richiesti

Per essere ammessi all'incarico gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) per la funzione di Responsabile dell'Ufficio Tecnico:

1. Titolo di studio: laurea specialistica (LS) in ingegneria civile, edile, architettura, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, o altra laurea equipollente ed abilitazione all'esercizio della professione con relativa iscrizione ad albo professionale;

b) per la funzione di Responsabile dell'Ufficio Finanziario - amministrativo:

1. Titolo di studio: laurea specialistica (LS) in economia e commercio, scienze dell'economia, o altra laurea equipollente ed abilitazione all'esercizio della professione con relativa iscrizione ad albo professionale;

c) per entrambe le funzioni:

1. Specifica esperienza per non meno di un (1) anno, anche discontinuo, maturata nelle stesse aree, con mansioni direttive all'interno di strutture di gestione di consorzi ed enti cimiteriali;

2. Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;

3. Idoneità fisica all'impiego;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Presentazione della domanda e del curriculum

I candidati dovranno presentare apposita domanda redatta in carta semplice sottoscritta senza autenticazione e indirizzata al Consorzio Cimiteriale dei Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma. La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente (nei giorni e orari di apertura, lun.-mer.-ven. 17,30 – 20,00) oppure mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Consorzio Cimiteriale dei Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma – Via Ferrovia, n.31, cap 80040 Cercola (NA) entro e non oltre il termine perentorio di 10 (dieci) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio dell'ente. Sulla busta dovrà essere riportato il mittente e la dicitura "domanda di partecipazione a selezione pubblica per Responsabile Settore Tecnico / Responsabile Settore Finanziario-amministrativo del Consorzio Cimiteriale". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, nè per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di concorso dovranno essere uniti:

– fotocopia del documento di identità valido;

– curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato con indicazione di tutte le notizie richieste dal presente bando (esperienza lavorativa con funzioni direttive, iscrizione ad albo professionale, titolo di studio, altri titoli) sottoscritto, a pena di esclusione, e con autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Selezione dei curriculum e conferimento dell'incarico

La nomina dei Responsabili è effettuata dal Presidente del Consorzio successivamente alla presa d'atto dei verbali della selezione, avvenuta per valutazione dei curricula e per colloquio, sottoposti dall'organo procedente al Consiglio di Amministrazione. La deliberazione di presa d'atto del C.d.A. per la nomina dei due responsabili sarà corredata dai rispettivi curricula attestanti il possesso dei requisiti di idoneità, nonché della documentazione sugli specifici titoli di esperienza e professionalità nelle materie richieste. I responsabili nominati resteranno in carica per mesi 24 (ventiquattro), prorogabili per le motivazioni indicate in precedenza.

Cessazione del rapporto e incompatibilità

Sono incompatibili i soggetti che, per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi anche in sede di controllo, sulle stesse pratiche su cui sono tenuti ad esprimersi nell'ambito delle funzioni assegnate.

Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 15 giorni prima.

Disposizioni varie

I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia.

Per informazioni e possibile rivolgersi al segretario del Consorzio Cimiteriale.

IL SEGRETARIO DEL CONSORZIO

f.to Dott. Giorgio Ricci


